



Ecole Maternelle  
62 rue Principale  
67240 GRIES

## Conseil d'école

Mardi 24 juin 2025

### Présents :

- **Représentants de la mairie :** M. HOFFSTETTER, maire de Gries, Mme ANTHONY, adjointe au Maire de Gries.
- **Directrice :** Mme BONNET
- **Enseignantes :** Mme KRESS, Mme PHILIBERT DIT JAIME.
- **Représentants des parents d'élèves :** Mme BRONNER, M. EBY, Mme WAGNER.
- **ATSEM :** Mme LITSCHGY, Mme PETER.

Excusés : néant

## I. Questions à la mairie

- Travaux effectués : L'équipe pédagogique remercie la municipalité pour l'ensemble des services rendus et des travaux effectués au sein de l'école cette année.
- Remplacement de la maisonnette : Nous remercions aussi la mairie pour l'achat d'une nouvelle maisonnette dans la cour de récréation d'un montant de 6360 €.
- L'équipe pédagogique remercie la municipalité pour les travaux qui s'annoncent et les déménagements qui vont s'effectuer durant l'été.

### ○ Travaux à venir :

- ❖ Dégradation importante des sols vert et rouge de la cour de récréation : Cela représente un risque important pour les enfants. Les sols se sont dégradés de manière importante ces derniers mois, il semble que de l'eau se soit infiltrée dessous, et ait fragilisé grandement le sol, les sols se sont soulevés sur tous les bords, il y a des trous sur le dessus : les enfants qui jouent, détachent des morceaux par mottes entières. Il devient urgent de changer entièrement les sols.

⇒ *Réponse de la mairie : Il faudra envisager de changer bientôt le sol.*

### Questions relatives à l'ouverture de la 4ème classe.

- ❖ Quel est le budget alloué à l'ouverture de la 4ème classe ?

⇒ *Le montant total des dépenses de l'école pour les fournitures scolaires passe à 2950 € pour l'année civile au lieu de 2200 € actuellement.*

- ❖ Pourrait-on avoir un planning précis sur les différents travaux qui seront effectués dans l'école cet été ?

- ⇒ *Il faudrait attendre que l'algéco soit installé avant de pouvoir envisager les travaux de déménagement. Le déménagement commencera le 8 ou le 9 juillet.*
- ⇒ *Nous vous invitons à nous donner des informations précises (avec plan de classe) sur ce qui devra être déménagé.*
- ❖ *Il faudrait débarrasser le garage de l'école des tables de l'école élémentaire afin de pouvoir stocker une partie du matériel de la salle de jeux qui ne pourra être rangé dans l'algéco.*
- ⇒ *Ce matériel sera enlevé.*
- ❖ *Tout le matériel de motricité rentrera-t-il dans l'algéco ? Pourra-t-on y déplacer la mezzanine ?*
- ⇒ *Il faudrait attendre que l'algéco soit installé. La hauteur dans l'algéco devrait être de 2.50 m, et devrait pouvoir accueillir la mezzanine. Il faudra y ajouter un pied, il ne sera pas possible de fixer quelque chose sur les murs. Il faudra en profiter pour faire le tri dans le matériel de motricité.*
- ❖ *Il faudrait prévoir des places de parking pour les 2 nouveaux enseignants récemment nommés.*
- ⇒ *En raison des travaux sur la maison alsacienne, les nouveaux enseignants pourront se garer sur le parking de l'école.*
- ❖ *Le mobilier commandé a-t-il été reçu ?*
- ⇒ *Les tables et chaises ont bien été reçues. Le tableau a été commandé. Les crochets seront commandés prochainement. Nous vous invitons à consulter le site de Leroy Merlin ou Botanic pour choisir un tapis de regroupement.*
- ❖ *L'algéco sera installé le mercredi 2 juillet.*
- ⇒ *Une journée supplémentaire sera nécessaire pour effectuer les travaux de raccordement électrique.*
- ❖ *La liste des élèves de PS présents l'après-midi et qui seront accueillis préalablement à la sieste s'est allongée. Il faudra prévoir l'achat de lits supplémentaires.*
- ⇒ *Nous ferons le point et commanderons des lits supplémentaires.*
- ❖ *Une ATSEM suffira-t-elle pour gérer la sieste (endormissement, réveils échelonnés, retours progressifs en classe, passages aux toilettes en traversant la cour) ? Comment fonctionneront les 4 classes si 2 atsems sont mobilisées à la sieste, notamment en l'absence de l'apprentie petite enfance (cours, stages) ?*
- ⇒ *Il vous appartiendra de trouver un fonctionnement optimal au sein de l'école. Il ne sera pas possible pour des questions financières de recruter une ATSEM supplémentaire. Il pourrait être possible de recruter une personne en service civique.*
- ❖ *Le périscolaire a demandé à pouvoir entreposer ses lits dans l'algéco.*
- ⇒ *Nous ne sommes pas au courant de cette demande. On en reparlera une fois les déménagements effectués.*

## II. Bilan du trimestre 2024-2025

- **Mini-Olympiades : Vendredi 2 mai** : Les élèves se sont rencontrés autour de 6 activités sportives : Lancer loin, lancer précis, courir vite, courir et franchir, sauter loin, sauter haut. Le goûter a été pris en charge par l'école. Les épreuves ont eu lieu à l'extérieur, sur et autour des terrains de tennis. Nous remercions les nombreux parents qui ont accompagné ou tenu des ateliers.
- **Cycle alsacien** : le cycle d'initiation à l'alsacien s'est terminé mardi 25 mars par un petit spectacle de réinvestissement des apprentissages présentés par les Moyens et les Grands aux élèves de Petite Section.
- **Cycle Musique** : les 3 classes ont bénéficié de 11 séances d'éveil musical du vendredi 28 février au vendredi 6 juin, qui ont été valorisées lors de la fête de fin d'année de l'école le 6 juin.
- **Bibliothèque** : une fois par semaine, à tour de rôle dans les 3 classes. En 2025/2026, pour davantage d'équité vis-à-vis des autres structures, les interventions seront restreintes à un passage par classe et par période.
- **Fête d'école : vendredi 6 juin** :
  - \* Chaque classe a présenté deux danses, préparées avec les enseignantes.
  - \* Les enfants ont réinvesti ce qu'ils avaient appris au cours du cycle de musique (chants, danses, percussions avec gobelets, seaux, claves)
  - \* Nous remercions tous les bénévoles de l'association Les Graines de Mômes pour leur investissement dans l'organisation de la soirée. Nous remercions également les parents qui ont préparé les desserts ou leur ont donné un coup de main.

⇒ *Intervention d'un parent d'élèves, membre de l'association : L'aide des volontaires a été appréciée, mais cela reste insuffisant, les événements sont difficiles à organiser, ce sont toujours les mêmes personnes qui se mobilisent. L'avenir de l'association est incertain.*
- **Fête des parents : Dimanche 8 juin** : Les enfants ont préparé un cadeau commun pour les deux parents.
- **Mardi 17 juin : Sortie de fin d'année** : toute l'école s'est rendue au parc animalier NaturOparC de Hunawihr. Tous les enfants ont assisté à l'animation Eco'leau sur la sensibilisation à la biodiversité. 2 classes ont participé à l'atelier sur les Secrets de la forêt. Une classe a approfondi ses connaissances des cigognes (l'envol de la cigogne) ; Nous remercions la commune pour la prise en charge du transport.
- **Sécurité et prévention routière : jeudi 12 juin** : 3<sup>ème</sup> séance : Mise en situation : Les enfants se sont déplacés à pied et à vélo dans la cour de récréation et se sont comportés en piétons et en cyclistes, respectant ainsi les règles et les panneaux de signalisation.

### III. Rentrée 2025

I. Rentrée des classes 2025/2026 : Lundi 1er septembre 2025

#### II. Inscription des élèves de PS

Les parents des futurs PS ont été reçus **mercredi 5 mars et mercredi 20 mars** entre 8h et 17h30 par créneau de 20-30 minutes ainsi que d'autres jours **sur rendez-vous après 16h** pour l'inscription de leurs enfants. Les parents ont reçu le règlement intérieur de l'école.

#### III. Répartition des élèves dans les classes

Actuellement: 70 (54 élèves l'année précédente)

MONOLINGUES				BILINGUES				
	PS	MS	GS		PS	MS	GS	CP
	29	18	10		17	16	15	-14
TOTAL	57			TOTAL	48			
1 classe de PS MS monolingue à 29 élèves 11 PS / 18 MS				1 classe de PS MS bilingues PS / 16 MS				
1 classe de PS GS monolingue à 28 élèves 18 PS / 10 GS				1 classe de PS GS bilingues PS / 15 GS				

⇒ Effectif total rentrée 2024 : **105 élèves**

46 PS – 34 MS – 25 GS

#### IV. Affectation Des Enseignants

- **La classe de PS MS monolingue** sera prise en charge par deux enseignants :
  - **M. Guillaume UTARD** les jeudis et vendredis (il est enseignant référant aux usages numériques les lundis et mardis).
  - **Mme Aurélie WURSTER** les lundis et mardis.
- **la classe de PS GS monolingue:**
  - **Mme Sandrine BONNET** les lundis, mardis, jeudis
  - **Mme Aurélie WURSTER** le vendredi.
- Mmes PHILIBERT DIT JAIME et KRESS se partagent **les classes bilingues:**
  - **Mme Anne PHILIBERT DIT JAIME** (partie française) sera responsable de la classe de PS MS
  - **Mme Cindy KRESS** (partie allemande) de la classe de PS GS

V. Sieste : 27 élèves devraient être accueillis à la sieste à la rentrée 2025.

VI. Sécurité : Protocole d'évacuation incendie à modifier avec l'algeco :

- ❖ Si un incendie se déclenche dans ou proche de l'algéco, il ne sera pas possible de sortir en passant devant celui-ci. Une autre sortie d'urgence devra être envisagée. Il faudra revoir le PPMS à la rentrée et prévoir un autre lieu de rassemblement.
- ❖ L'algéco est équipé d'un système PPMS.
- ❖ Il faudra réfléchir à une manière de communiquer avec les occupants de l'algéco.

## **VII. Inscription des CP bilingues à l'école élémentaire :**

- Une feuille de renseignements ainsi que la notice expliquant la procédure d'inscription au CP ont été distribuées.
- Les parents ont été reçus par la directrice de l'école élémentaire Mme DEGENEVE.
- **Visite de la classe de CP bilingue : 3 juillet à 15h00**

## **VIII. Visite de l'école maternelle**

Des visites de l'école maternelle seront organisées **lundi 30 juin, mardi 1er juillet et jeudi 3 juillet à 16h15 et à 16h45** sur rendez-vous.

- Les parents ont choisi leur créneau lors de l'inscription de leur enfant.
- Il sera remis certains documents aux familles (classe, fournitures).

## **IV. Projet d'école – Evaluation d'école**

L'école maternelle de Gries, l'école élémentaire et l'école primaire de Kurtzenhouse ont bénéficié conjointement d'une évaluation d'école cette année.

Les enseignants ont d'abord effectué une auto-évaluation, les interlocuteurs (parents, enseignants, élèves de cycle 3, atsems...) ont été entendus en entretiens par les évaluatrices externes, qui sont par ailleurs venues dans les classes observer des séances avec les élèves.

Les évaluatrices ont rédigé un rapport externe sur le fonctionnement des écoles dans les 4 domaines suivants :

- les apprentissages et le parcours des élèves, l'enseignement
- la vie et le bien-être des élèves, le climat scolaire
- les acteurs, le fonctionnement et la stratégie de l'établissement
- l'école dans son environnement institutionnel et partenarial

L'évaluation est maintenant terminée. Le rapport final a été transmis aux enseignantes. Les évaluatrices ont chargé les directrices d'en faire la synthèse.

### **Bilan global et perspectives**

Il s'avère que le bilan est plutôt positif. Nous réunissons « les conditions favorables à la réussite des élèves et à l'épanouissement des élèves ».

Plusieurs recommandations et préconisations ont été formulées dans la perspective du nouveau projet d'école :

- renforcer les liaisons entre les classes
- réfléchir à la place de l'oral et son enseignement (place de l'oral dans les emplois du temps, projets en lien avec l'oral, élaboration d'outils et d'affichage)
- harmoniser les outils et les démarches (programmations communes, outils communs)
- optimiser davantage le pilotage des directrices

Les axes de travail et d'amélioration sont identifiés. A la rentrée, l'équipe enseignante rédigera donc un nouveau projet d'école. Celui-ci sera mis en place pour 5 ans.