



La Commune de Gries

(2 912 habitants ; Communauté de Communes de la Basse-Zorn, 7 communes, 17 400 habitants)

RECRUTE

Un(e) bibliothécaire

Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire. Filière culturelle.

Catégories/cadres d'emploi : B (assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques), C (adjoints territoriaux du patrimoine)

Poste ouvert aux contractuels, à titre dérogatoire, si aucune candidature d'un(e) fonctionnaire ne convient, avec justificatif des besoins des services et nature des fonctions.

Poste vacant suite à un départ de l'agent précédemment sur le poste

Temps de travail : non complet, 23 heures hebdomadaires ; poste évolutif à terme en volume de quotité horaire.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Participation de l'employeur aux régimes de santé et de prévoyance. Chèques-déjeuners. Adhésion au CNAS. Prime de fin d'année.

Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, et en lien avec l'adjointe au maire en charge des affaires culturelles, vos missions sont les suivantes : diriger, coordonner, animer la bibliothèque municipale et encadrer une équipe de bénévoles. Poste à pourvoir **au 15 septembre 2024**.

Missions principales

- Gestion administrative et financière de la bibliothèque
- Encadrement et animation d'une équipe de bénévoles (une dizaine de personnes)
- Accueil, information et orientation des publics, gestion des inscriptions
- Gestion des collections et de leur circulation (prêts, retours, acquisitions, rangement, réservations)
- Réalisation de projets culturels et d'animations tout au long de l'année, avec les acteurs locaux (écoles, périscolaires, micro-crèches)

Compétences

- Connaissances du fonctionnement d'une bibliothèque et des techniques documentaires,
- Connaissance des outils informatiques et numériques
- Avoir une culture générale et littéraire diversifiée (connaissances en littérature adulte et jeunesse)
- Connaissances des circuits et procédures de traitement des documents
- Management d'équipe : capacités d'encadrement et d'écoute, de prise de décisions.
- Dialecte alsacien apprécié

Qualités

- Sens du service public, discrétion et confidentialité
- Polyvalence, disponibilité, curiosité et dynamisme
- Qualités d'animations d'équipe, avoir le sens des responsabilités
- Sens de l'autonomie, de la rigueur et esprit d'initiative.
- Aptitudes relationnelles, savoir s'adapter à des publics différents et avoir le sens du contact humain
- Capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de communication

Les candidatures (Lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le lundi 24 juin 2024

Par courrier à l'adresse : Mairie de Gries, Monsieur le Maire, 56, rue Principale 67240 GRIES

Par mail à l'adresse : dgs@gries.fr

Informations complémentaires : M. Jean-François SARRAS, DGS, 03 88 72 42 62